



Makkelijk aan de slag



ZooEasy, de nieuwe generatie dierensoftware



Inhoudsopgave

2

- 1 Inleiding | 3
- 2 Definities | 4
- 3 Installatie | 7
- 4 Hoe te beginnen | 8
- 5 Dieren | 12
- 6 Kenmerken | 15
- 7 Combinaties | 17
- 8 Tentoonstellingen | 19
- 9 Personen | 21
- 10 Kasboek | 22
- 11 Logboek en notities | 23
- 12 Veilig bewaren van uw gegevens | 24

In deze handleiding vindt u informatie over het gebruik van de ZooEasy software. Naast een beschrijving van de installatie procedure, vindt u een uitleg om in 7 stappen een begin te maken met uw administratie. Ook worden de belangrijkste onderdelen toegelicht.

In het programma zelf is een gebruikershandleiding opgenomen. Deze handleiding geeft op elk scherm een toelichting over de mogelijkheden. U kunt deze handleiding opvragen door op de **Help** knop te drukken.

Met ZooEasy bent u in staat om alle gegevens van uw dieren digitaal vast te leggen. Het programma is zo opgezet dat u er zonder veel computerkennis mee kunt werken.

ZooEasy is speciaal bedoeld voor de dierenliefhebber die snel en eenvoudige toegang wil hebben tot gegevens als stambomen, kenmerken, uitslagen van tentoonstellingen, ziektebeelden en verervingen.

ZooEasy is ontwikkeld voor verschillende diersoorten: vogels, honden, katten en diverse soorten kleindieren. Veel begrippen in deze handleiding zijn op alle dieren van toepassing. Waar bijvoorbeeld *rassen*, *fokkers* en *combinaties* staat, worden ook *soorten*, *kwekers* en *koppels* bedoeld.





2 Definities

4

In deze handleiding, de gebruikershandleiding en het programma wordt veel gebruik gemaakt van bepaalde termen. In dit hoofdstuk worden deze termen toegelicht:

Beginscherm

Nadat u ZooEasy heeft gestart, verschijnt het beginscherm. Het beginscherm bestaat uit het hoofdmenu, het afrolmenu en de knoppenbalk. Wanneer in de handleiding verwezen wordt naar het beginscherm, dan wordt dit scherm bedoeld. U zult dan alle menu onderdelen moeten afsluiten zodat dit scherm weer zichtbaar wordt. Het afsluiten van menu onderdelen kan door op een **Afsluiten** of **Annuleren** knop te drukken.

Hoofdmenu

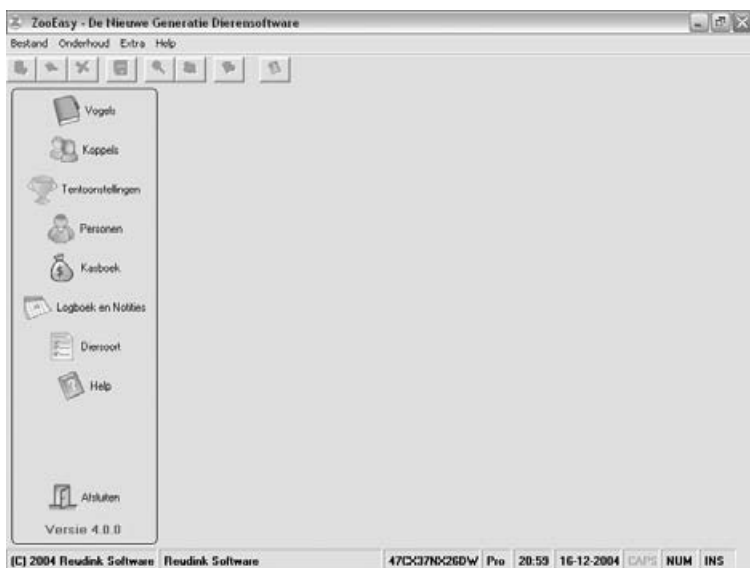
Dit is de lijst met mogelijkheden die aan de linkerkant verschijnt. In deze lijst vindt u o.a. de onderdelen *Tentoonstellingen*, *Kasboek* en *Personen*. Deze lijst met mogelijkheden blijft nagenoeg altijd zichtbaar wanneer u onderdelen uit het hoofdmenu start. Hiermee kunt u dan snel van menu onderdeel wisselen.

Afrolmenu

Dit is de lijst met mogelijkheden die bovenin het scherm verschijnt nadat u ZooEasy heeft opgestart. In deze lijst vindt u o.a. de opties *Bestand*, *Venster* en *Help*. Na het starten van een menu onderdeel kunnen de mogelijkheden van het afrolmenu wijzigen.

Knoppenbalk

Onder het afrolmenu zijn een aantal knoppen zichtbaar. Na het starten van een menu onderdeel kunnen deze knoppen gebruikt worden om bijvoorbeeld een afdrukvoorbeeld te maken.



Het beginscherm van ZooEasy bestaande uit het hoofdmenu, het afrolmenu en de knoppenbalk



Knop

Een knop kan gebruikt worden om een bepaalde handeling te starten. Bijvoorbeeld met de knop **Toevoegen** in de lijst met dieren kan een nieuw dier worden toegevoegd.

Tabblad

Op sommige schermen zijn tabbladen zichtbaar. Door een tabblad te selecteren, kunt u de gegevens bewerken die hierop zijn weergegeven.



Voorbeeldscherm met tabblad en knoppen

Wanneer u ZooEasy heeft aangeschaft als download versie via Internet, klik dan op de link zoals in de licentie e-mail is aangegeven. Het installatie programma wordt dan gestart.

Tijdens de installatie kunt u het installatieproces op uw scherm volgen. U kunt na de installatie het programma starten vanaf het bureaublad met de snelkoppeling ZooEasy.



4 Hoe te beginnen

Start ZooEasy, u ziet dan allereerst dit openingsscherm.



Openingsscherm ZooEasy

Wanneer u niet de beschikking heeft over gegevens uit een vorige versie, dan kunt u gebruik maken van de wizard. Dit is een speciaal hulpprogramma bij het opzetten van een nieuwe administratie. Nadat u deze wizard heeft doorlopen, zijn alle vereiste basisgegevens voor het opzetten van uw administratie aanwezig. Start de wizard door de optie *Met de wizard Nieuwe administratie* aan te vinken en op de **Ok** knop te drukken. De wizard bestaat uit 7 stappen.

Belangrijk: U kunt de gegevens die de wizard in het programma vastlegt altijd wijzigen.

Stap 1: Persoonlijke gegevens

Voer uw persoonlijke gegevens in zoals naam, adres etc. Deze gegevens worden bewaard in de lijst met personen.

Let op:

1. Bij het veld *Naam* is het eerst in te vullen veld bestemd voor uw voorvoegsel. Zoals "de" bij *de Vries*. In het tweede veld kunt u uw achternaam invoeren.
2. In het veld *Code*, bijvoorbeeld *Kweeknr* voor vogelkwekers, kunt u uw identificatie code invullen. Wanneer u meerdere codes heeft omdat u bijvoorbeeld lid bent van meerdere bonden, kunt u de meest gebruikte code invoeren.

Stap 2: Rassen

Voer de rassen die u fokt achter elkaar in. De onderste regel in dit scherm is de invulregel. Druk op **Enter** na het invullen van elk ras om deze toe te voegen aan de lijst. Verstandig is om nog geen onderscheid in kleuren te maken. De kleuren kunt u namelijk in de derde stap invullen.

Stap 3: Kleuren

Voer de kleuren die u fokt achter elkaar in. De onderste regel in dit scherm is de invulregel. Druk op **Enter** na het invullen van elke kleur om deze toe te voegen aan de lijst. Wilt u specifieke kleuren met daaraan gekoppelde kenmerken gebruiken? Vul dit dan via de wizard **Kenmerken** in. Meer hierover leest u verderop in de handleiding.





Stap 4: Systeeminstellingen

In dit scherm kunt u de belangrijkste systeeminstellingen vastleggen. Nadat u de wizard heeft doorlopen, kunt u via het afrolmenu **Bestand** de optie **Systeeminstellingen** kiezen en de overige instellingen invoeren.

Stap 5: Budgetcodes

In het kasboek kunt u gebruik maken van budgetcodes om uw in- en uitgaven te groeperen. In de linker lijst staan de budgetcodes voor *Inkomsten* en in de rechter lijst de codes voor *Uitgaven*. Door de budgetcodes van eigen omschrijvingen te voorzien, maakt u uw kasboek inzichtelijk. De beide onderste regels in dit scherm zijn de invulregels. Druk op **Enter** na het invullen van elke budgetcode om deze toe te voegen aan de lijst.

Stap 6: Kenmerken

U kunt bij elk dier kenmerken, ook wel de raseigenschappen genoemd, vastleggen. Voorbeelden van kenmerken zijn *Lichaam*, *Conditie* en *Medische gegevens*. ZooEasy bevat voor elke diersoort al een aantal veel gebruikte kenmerken waarvan u direct gebruik kunt maken. Er is een aparte wizard beschikbaar (Zie hoofdstuk **Kenmerken**) welke u stap voor stap helpt met het toevoegen van een kenmerk.

Stap 7: Logboek categorieën

In ZooEasy is een logboek onderdeel beschikbaar waarmee u taken en herinneringen kunt vastleggen. Bijvoorbeeld: Een dier moet over een maand een bepaald medisch onderzoek ondergaan. Dit kunt u in het logboek vastleggen waarbij de logboek categorie dan *Medisch onderzoek* genoemd kan worden. Het logboek kan ook gebruikt worden om gegevens over combinaties (*verwachte uitkomstdata, nestcontroles*) en personen (*afspraken*) te registreren.

In deze stap kunt u zelf de verschillende categorieën invoeren. De onderste regel in dit scherm is de invulregel. Druk op **Enter** na het invullen van elke categorie om deze toe te voegen aan de lijst.

Hebt u de bovenstaande stappen uitgevoerd, dan is uw basisadministratie gereed.

Toegangsbeveiliging

Na het opnieuw opstarten van ZooEasy wordt u gevraagd om een pincode. Deze is standaard 1234. De pincode kunt u als volgt wijzigen:

1. Kies het arolmenu **Bestand**.
2. Kies **Systeeminstellingen**.
3. Op het tabblad **Toegang** kunt u de pincode wijzigen.
4. Druk op **Ok**.
5. Hierna verschijnt het beginscherm.



5 Dieren

12

Kies vanuit het beginscherm het eerste hoofdmenu onderdeel **Dieren**. Hiermee kunt u de dieren registreren.

Er zijn twee manieren om dieren toe te voegen. De eerste manier is via dit menu onderdeel. Deze optie is voor het invoeren van dieren waarvan de ouders onbekend. De tweede optie is via het hoofdmenu onderdeel **Combinaties**. Wilt u een dier toevoegen waarvan de ouders in uw systeem zijn ingevoerd, dan kunt u deze toevoegen via het hoofdmenu onderdeel **Combinaties**. Dieren zonder ouders kunt u invoeren door op de knop **Toevoegen** te drukken. De volgende 2 schermen verschijnen:



Voorbeeld stamgegevens scherm vogels met daarvoor een hulpscherm voor het samenstellen van het ringnummer.

Toelichting:

Het hulpscherm kan voor vogelkwekers gebruikt worden om de opbouw van het ringnummer vast te leggen. Voor honden- en kattenfokkers kan de fokker worden gekozen waarna de kennel of cattery naam in het **Naam** veld wordt gekopieerd, handig om typfouten te voorkomen. Voor andere diersoorten kan dit scherm met de knop **Dit scherm niet gebruiken** worden uitgeschakeld.

Nadat de gegevens zijn ingevoerd in het hulpscherm en het scherm is afgesloten met de **Ok** knop, is het scherm met de stamgegevens zichtbaar. In dit scherm kunt u de overige gegevens van het toe te voegen dier invoeren.

Let op: Achter de velden **Vader** en **Moeder** staan 2 knoppen. Met de eerste knop wordt een nieuw scherm getoond waarmee u de vader en/of moeder kunt selecteren. Met de tweede knop kunt u aangeven dat de vader of moeder onbekend is.

De fokker en de eigenaar vult u op dezelfde manier in. Gegevens van de fokker en/of eigenaar komen later in deze handleiding nog aan de orde.

Hebt u de stamgegevens van het dier volledig ingevuld, druk dan onder in het scherm op **Bewaren**.





Bij het invullen van meerdere dieren kunt u gebruik maken van de **Kopie** knop. Dit zorgt ervoor dat een groot deel van de al ingevoerde gegevens blijft staan in het scherm. Handig als u bijvoorbeeld een broer of zus wilt invullen. Druk hiervoor op de knop **Kopie**. De gegevens van het toe te voegen dier kunnen nu worden ingevoerd.

Linksonder vindt u de navigatieknoppen om door de lijst met dieren te bladeren.

Druk nu op de knop **Afsluiten** om terug te keren naar de lijst met dieren. In deze lijst kunt u snel de gegevens sorteren door op een kolomtitel te klikken. De layout kunt u wijzigen door het afrolmenu **Dieren** te kiezen en daarna op **Layout** te drukken. Verder kunt u de kolombreedte van elke getoonde kolom aanpassen.

U kunt met ZooEasy onbeperkt kenmerken van dieren registreren. Met dit onderdeel kunt u zelf eigenschappen toevoegen aan de dieren die niet beschikbaar zijn bij de stamgegevens. Voorbeelden van kenmerken zijn *Bouw*, *Medische gegevens*, *Ogen* en *Buitenlands registratienummer*.

De werkwijze is als volgt:

1. Ga terug naar het beginscherm.
2. Kies het hoofdmenu onderdeel **Dieren**.
3. Selecteer een dier en druk op **Wijzigen**.
4. Kies het tabblad **Kenmerken**.



Kenmerken van een dier (voorbeeld honden)





Op dit tabblad kunt u de kenmerken van het geselecteerde dier invoeren. U ziet een scherm waar u per kenmerkgroep de kenmerken kunt invullen.

In ZooEasy zijn standaard de belangrijkste kenmerken meegeleverd. Op de tabbladen ziet u de kenmerkgroepen. Om de waarde of het type in te vullen, selecteert u het kenmerk en vult u in de tweede kolom de waarde in. Ook kunt u een waarde kiezen uit de lijst met mogelijkheden. Druk altijd op **Bewaren** om de gewijzigde gegevens vast te leggen.

Wilt u extra kenmerken toevoegen? Gebruik dan de **Wizard kenmerken**. De werkwijze is als volgt:

1. Ga terug naar het beginscherm.
2. Kies het afrolmenu **Extra**.
3. Kies **Wizard kenmerken**.

Dit hulpprogramma helpt u bij het invoeren van kenmerken en stelt u vragen over hoe u een kenmerk wilt gaan toepassen.

Kies vanuit het beginscherm het tweede hoofdmenu onderdeel **Combinaties**. Hiermee kunt u de gemaakte combinaties registreren.

Druk op de knop **Toevoegen** om een combinatie toe te voegen. Het scherm met de stamgegevens van een nieuwe combinatie wordt getoond.

Stamgegevens combinatie (voorbeeld konijnen)

Boven in het scherm kunt u met de knoppen achter het veld **Man** en **Vrouw** de combinatie samenstellen. Nadat u de overige gegevens heeft ingevoerd en op de knop **Bewaren** heeft gedrukt, wordt de vraag gesteld om een herinnering aan te maken in het logboek voor de



uitkomstdatum. Deze uitkomstdatum wordt berekend aan de hand van het aantal dagen tot uitkomst welke bij het ras is vastgelegd. Het volgende scherm verschijnt:



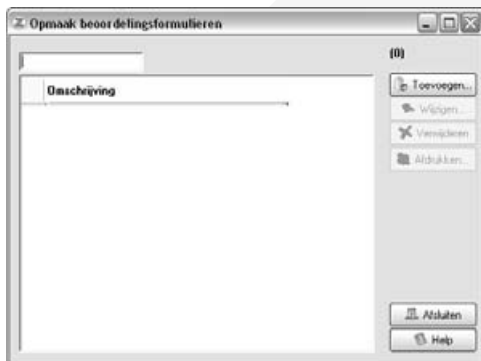
Herinnering aanmaken in logboek voor uitkomstdatum

Druk hierna op **Bewaren**. U kunt nu de nakomelingen invoeren. Druk hiervoor op de knop **Toevoegen**. Het invoerscherm van een nakomeling is gelijk aan het invoerscherm zoals beschreven in het hoofdstuk **Dieren**.

Kies vanuit het beginscherm het derde hoofdmenu onderdeel **Tentoonstellingen**. Dit onderdeel biedt u de mogelijkheid om de tentoonstellingsuitslagen van de dieren te registreren. Alle gegevens over een uitslag kunt u invoeren zoals keurmeester, plaats en prijs. Ook is het mogelijk de opmaak van het beoordelingsformulier in te voeren. Bij het invoeren kunt u gebruik maken van een van tevoren gedefinieerde standaard opmaak. Hierdoor hoeft u de beoordeelde onderdelen niet meer in te voeren, maar alleen de behaalde resultaten en eventuele opmerkingen van de keurmeester.

Een standaard opmaak van een beoordelingsformulier kan als volgt worden ingevoerd:

1. Ga terug naar het beginscherm.
2. Kies het afrolmenu **Onderhoud**.
3. Kies **Opmaak beoordelingsformulieren**.
4. Druk op **Toevoegen**.

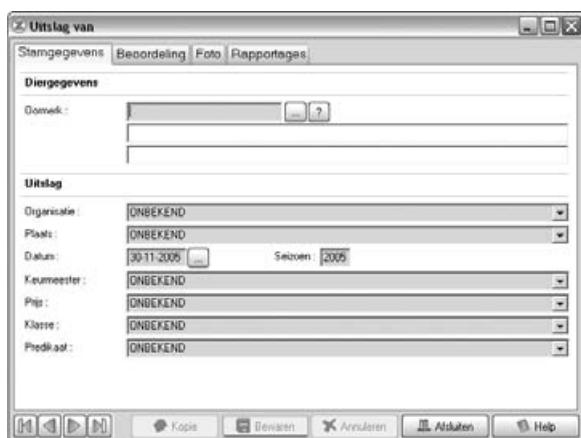


*Invoerscherm opmaak
beoordelingsformulier*



In het geopende scherm kunt u de omschrijving en de opmaak van het beoordelingsformulier invoeren. Druk op **Bewaren** en tweemaal op **Afsluiten** om terug te keren naar het beginscherm.

Kies vanuit het beginscherm het onderdeel **Tentoonstellingen**. Wanneer u op **Toevoegen** drukt, krijgt u eerst een scherm te zien waar u of een bestaande opmaak kunt selecteren of een nieuwe opmaak kunt toevoegen. Nadat u een keuze heeft gemaakt en op **Bewaren** heeft gedrukt, verschijnt het invoerscherm.



Invoerscherm tentoonstellingsuitslag (voorbeeld konijnen)

Op het eerste tabblad kunt u de gegevens van de uitslag invoeren. Kies het tweede tabblad om de opmerkingen van de keurmeester in te vullen in de geselecteerde opmaak.

Kies vanuit het beginscherm het vierde hoofdmenu onderdeel **Personen**. In dit onderdeel kunt u de adresgegevens van personen registreren.

In ZooEasy kan een persoon worden ingedeeld in 3 types, namelijk *Fokker*, *Eigenaar* en *Overige*. Wanneer een persoon als type *Fokker* is ingevoerd, wordt deze naam ook getoond in de lijst met eigenaren. Andersom is dit niet het geval, een persoon die als type *Eigenaar* is vastgelegd, is niet zichtbaar in de lijst met fokkers. De derde mogelijkheid om een persoon als type vast te leggen is *Overige*. Hier kunt u bijvoorbeeld leveranciers en andere contactpersonen indelen.

Druk nu op **Toevoegen** om een nieuwe persoon in te voeren.

Persoonsgegevens Opmerkingen

Voofletters: Kweeknr.: G Type: Fokker

Voorv + Naam:

Adres:

Postcode:

Plaats: ONBEKEND

Land: ONBEKEND

Telefoon en Telefax

Telefoon1: Telefax:

Telefoon2: Mobiel:

Internet

E-mail:

Homepage: http://www

Logboek Bewaren Annuleren Afsluiten Help

Invoerscherm
persoon

Vul de velden in en druk op **Bewaren** om de gegevens vast te leggen.

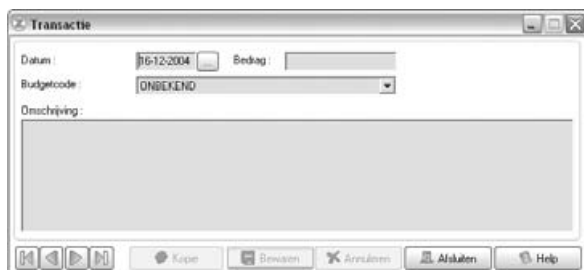


10 Kasboek

22

Kies vanuit het beginscherm het vijfde hoofdmenu onderdeel **Kasboek**. In het kasboek kunt u uw financiële administratie vastleggen. U kunt uw in- en uitgaven groeperen per budgetcode. Hierdoor krijgt u een goed beeld van bijvoorbeeld de inkomsten uit verkoop of de uitgaven aan bijvoorbeeld voer.

Druk op de knop **Toevoegen** om een transactie in te voeren. Het volgende scherm verschijnt:

The screenshot shows a window titled "Transactie". It contains several input fields: "Datum" with a date picker set to "16-12-2004", "Bedrag" with an empty text box, "Budgetcode" with a dropdown menu showing "ONBEKEND", and "Omschrijving" with a large empty text area. At the bottom, there is a toolbar with buttons for "Kopen", "Bewaren", "Annuleren", "Afsluiten", and "Help".

Invoerscherm transactie

Druk na het invoeren van de gegevens op **Bewaren** en **Afsluiten** om terug te keren naar de lijst met transacties.

Met de knop **Grafiek** kunt u een beeld krijgen van uw in- en uitgaven per budgetcode. Aan de hand van de geselecteerde transacties bepaalt het programma welke budgetcodes hierin getoond worden. Vervolgens worden alle bedragen per budgetcode opgeteld en in verschillende kleuren uitgesplitst naar in- en uitgaven weergegeven.

Kies vanuit het beginscherm het zesde hoofdmenu onderdeel **Logboek en Notities**. Dit onderdeel kunt u als agenda gebruiken voor het vastleggen van taken en het archiveren van kenmerken voor bijvoorbeeld periodieke onderzoeken. Ook kunt u het notatieblok gebruiken om aantekeningen bij te houden.

Elk logboek gegeven kan betrekking hebben op een dier, combinatie of persoon. Ook kan een logboek gegeven ingedeeld worden in een logboek categorie. Alle ingevoerde logboek categorieën verschijnen als tabbladen naast de basis tabbladen *Vandaag* en *<Geen>*.

Druk nu op de knop **Toevoegen**. Het volgende scherm verschijnt:



*Invoerscherm
logboek
gegeven*

Druk na het invoeren van de gegevens op **Bewaren** en **Afsluiten** om terug te keren naar de lijst met logboek gegevens.





12 Veilig bewaren van uw gegevens

24

Met ZooEasy kunt u eenvoudig een backup maken van uw gegevens. De werkwijze is als volgt:

1. Kies het afrolmenu **Bestand**.
2. Kies **Backup maken**.

Wij adviseren u om deze backup regelmatig te maken. Met sommige Windows versies, zoals XP, is het mogelijk om de backup direct op Cd-rom te branden. Dit is handig wanneer de bestanden te groot worden voor een diskette.

Tip: Wanneer u de backup op een diskette bewaart, is het raadzaam om regelmatig een nieuwe diskette te gebruiken.

ZooEasy kan ook tijdens het afsluiten een automatische backup voor u maken. De werkwijze is als volgt:

1. Kies het afrolmenu **Bestand**.
2. Kies **Systeeminstellingen**.
3. Kies het tabblad **Backup**.

Het volgende scherm verschijnt.

Wanneer u de optie aanvinkt, kunt u een backup pad kiezen met de knop ..., in het geselecteerde pad wordt de backup na het afsluiten van ZooEasy dan bewaard.



Automatische backup maken

Ondersteuning

Op de website <http://www.zooeasy.com> vindt u antwoord op de meest gestelde vragen. Ook kunt u contact opnemen met de ZooEasy helpdesk via het e-mail adres support@zooeasy.com, telefonisch zijn wij op werkdagen bereikbaar via het nummer (0031) 598 49 2105.

Wij wensen u veel gebruiksgemak van ZooEasy!

Helpdesk: support@zooeasy.com

Internet <http://www.zooeasy.com>





Helpdesk: support@zooeasy.com

Internet: <http://www.zooeasy.com>