



Rapportages ontwerpen in ZooEasy Online

Datum: Oktober 2020
Versie: 1.06

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Stappenplan	3
2.1 Definiëren	3
2.2 Autoriseren	4
2.3 Uploaden	5
2.4 Samenvoegen	6
3. Aandachtspunten	7
3.1 Algemeen	7
3.2 Definiëren van veldnamen	8
3.3 Plaatsen van foto's	10
4. Beschikbare sjablonen	11
5. Bijlagen	13
5.1 Veldnamen voor Dier-rapportages	13
5.2 Veldnamen voor Combinatie-rapportages	14
5.3 Veldnamen voor Contact-rapportages	15
5.4 Structuur stamboomcodes	16

Versie historie

Datum	Versie	Wijziging
Juni 2020	1.05	Veldnamen Contactgegevens toegevoegd
Oktober 2020	1.06	Verbeteringen en aanvullingen. Opmaak.

1. Inleiding

Met ZooEasy Online is het mogelijk om zelf rapportages te ontwikkelen en beschikbaar te stellen aan de gebruikers van je administratie. Deze rapportagefunctionaliteit voegt data uit je administratie samen met tekst uit het sjabloonbestand. Door veldnamen op te nemen in het sjabloon vervangt de rapportagefunctionaliteit deze veldnamen door data uit je administratie. In deze handleiding wordt uitgelegd hoe je dit kunt doen en gebruik kunt maken van de beschikbare rapportage sjablonen.

We raden je aan met name de hoofdstukken 3, 4 en 5 goed door te nemen voordat je in ZooEasy Online start met de inrichting (hoofdstuk 2).

Voor het gemak hebben wij al een aantal rapportagesjablonen ontwikkeld die je kunt gebruiken en aanpassen. Met deze sjablonen is het mogelijk om je eigen rapportages te ontwikkelen door te verwijzen naar velden uit je eigen administratie. Hiermee wordt het mogelijk om rapportages, zoals stambomen en certificaten, te ontwikkelen in je eigen huisstijl. Tijdens het genereren van het rapport, worden de velden in het sjabloon vervangen door de inhoud uit je administratie. Als voor een veld geen waarde is gevonden, wordt op het rapport ook geen waarde getoond. De opmaak uit het sjabloon wordt overgenomen in het gegenereerde rapport. Denk hierbij aan lettertypes, afbeeldingen, kop- en voetteksten en eventueel een watermerk.

2. Stappenplan

Het stappenplan voor het maken van een rapportage is als volgt:

1. Definiëren
2. Autoriseren
3. Uploaden
4. Samenvoegen

2.1 Definiëren

Als eerste moet het rapportagesjabloon gedefinieerd worden in ZooEasy:

1. Klik het menu Beheer
2. Klik op het tabblad Basistabellen
3. Selecteer de optie Rapport sjabloon uit het afrolmenu
4. Klik op Toevoegen
5. Voer de Omschrijving in
6. Kies Type, is het een sjabloon voor een Dier, Combinatie of voor een Contact
7. Kies Positie in de lijst en voeg eventueel een Toelichting toe
8. Klik op Bewaren

In het menu Verslagen wordt ieder sjabloon op het tabblad Rapportages op het sub tabblad Dier details, Combinatie details of Contact details op een eigen tabblad weergegeven op de

bij 7. opgegeven positie. Rapportages die vanuit het menu Verslagen gegenereerd worden, worden na het samenvoegen als .docx-bestand opgeleverd.

In de menu's Dieren, Combinaties en Contacten worden de sjablonen op de schermen Dier-details, Combinatie-details en Contact-details weergegeven in een lijst op het tabblad Verslagen, mits de gebruiker daartoe geautoriseerd is in zijn toegewezen rol. Rapportages die vanuit het menu Dieren, Combinaties of Contacten worden gegenereerd, worden als PDF-bestand opgeleverd.

Daarnaast kunnen de sjablonen, mits daarvoor geautoriseerd, ook worden geselecteerd en gegenereerd vanaf de (proef)stamboom.

2.2 Autoriseren

Rapportagesjablonen moeten zichtbaar gemaakt worden binnen de rollen waarin ze gebruikt mogen worden. Rapportages kunnen in twee formaten worden gegenereerd: als .pdf of als .docx

Aangezien gegenereerde .docx-rapportages in Word nog gewoon te bewerken zijn, is dit doorgaans voorbehouden aan de beheerder. Eindgebruikers kunnen geautoriseerd worden voor het alleen kunnen uitdraaien van .pdf-versies.

DocX versie:

1. Klik het menu Beheer
2. Klik op het tabblad Basistabellen en kies Rollen uit de drop down box
3. Klik op de rol waarvoor het rapport zichtbaar gemaakt moet worden
4. Klik op het tabblad Verslagen
5. Vink indien nodig de optie Toon menu Verslagen aan
6. Klik op het sub tabblad Verslagen
 - a. Als je een rapportage voor een dier hebt gemaakt:
 - i. Vink de optie Toon tabblad Verslagen aan
 - ii. Vink de optie Toon sub tabblad Dier details aan
 - iii. Vink het sub-sub tabblad Dier details aan
 - b. Als je een rapportage voor een combinatie hebt gemaakt:
 - i. Vink de optie Toon tabblad Verslagen aan
 - ii. Vink de optie Toon sub tabblad Combinatie details aan
 - iii. Vink de optie Toon-sub-sub tabblad Combinatie details aan
 - c. Als je een rapportage voor een contact hebt gemaakt:
 - i. Vink de optie Toon tabblad Verslagen aan
 - ii. Vink de optie Toon sub tabblad Contact details aan
 - iii. Vink de optie Toon sub-sub tabblad Contact details aan
7. Klik op Bewaren

PDF-versie:

1. Klik het menu Beheer
2. Klik op het tabblad Basistabellen en kies Rollen uit de drop down box
3. Klik op de rol waarvoor het rapport zichtbaar gemaakt moet worden
 - a. Als je een rapport voor een dier wil toewijzen:

- i. Klik op de 1e rij op het tabblad Rollen op het tabblad Dieren
 - ii. Vink op tabblad Dieren de optie Verslagen aan
 - iii. Klik op de 2e rij op het tabblad Rollen op het sub tabblad Verslagen
 - iv. Vink op het sub tabblad Verslagen de optie Toon tabblad Verslagen aan
 - v. Klik op de 3e rij op het tabblad Rollen op het sub-sub tabblad Dier details
 - vi. Vink de optie Toon tabblad Dier details aan
 - vii. Vink elke rapportage die je voor de gekozen rol beschikbaar wil stellen aan
 - viii. Klik op Bewaren
- b. Als je een rapport voor een Combinatie wil toewijzen:
- i. Klik op de 1e rij op het tabblad Rollen op het tabblad Combinaties
 - ii. Klik op de 2e rij op het tabblad Rollen op het sub tabblad Verslagen
 - iii. Vink op het tabblad Combinatie details de optie voor Toon tabblad Combinatie details aan
 - iv. Vink elke rapportage die je voor de gekozen rol beschikbaar wil stellen aan
 - v. Klik op Bewaren
- c. Als je een rapport voor een Contact wil toewijzen:
- i. Klik op de 1e rij op het tabblad Rollen op het tabblad Contacten
 - ii. Klik op de 2e rij op het tabblad Rollen op het sub tabblad Verslagen
 - iii. Vink de optie voor Toon tabblad Verslagen aan
 - iv. Vink elke rapportage die je voor de gekozen rol beschikbaar wil stellen aan
 - v. Klik op Bewaren

2.3 Uploaden

Om nu met een rapportagesjabloon te kunnen werken, moet een sjabloonbestand, gemaakt in MS Word 2007 of hoger, geüpload worden. Hiervoor kun je zelf een nieuw sjabloon ontwikkelen op basis van een leeg document. Ook kun je gebruik maken van door ons meegeleverde sjablonen die je naar eigen voorkeur kunt wijzigen en opmaken (Zie Hoofdstuk 4).

De werkwijze is als volgt:

1. Klik het menu Verslagen
2. Klik op het tabblad Rapportages
3. Klik op het desbetreffende sub tabblad - Dier details, Combinatie details of Contact details
4. Klik op het sub-sub tabblad van de gewenste rapportage
5. Klik op knop Bladeren...
6. Selecteer het sjabloonbestand (.docx) in het getoonde venster

7. Klik op knop Openen
Het venster sluit en de naam van het rapport template verschijnt nu rechts van de knop Bladeren...
8. Klik op Instellingen bewaren
De naam van het geselecteerde sjabloon wordt nu onder Bestandsnaam getoond.

Dezelfde stappen volg je voor andere rapportage-sjablonen.

2.4 Samenvoegen

Nu zijn we klaar om het rapportagesjabloon samen te voegen met gegevens. Dit kan op drie manieren:

Als .docx-document:

1. Klik het menu Verslagen
2. Klik op het tabblad Rapportages
3. Klik op het desbetreffende sub tabblad Dier details, Combinatie details of Contact details
4. Klik op het sub-sub tabblad van de gewenste rapportage
5. Klik op de knop met drie puntjes achter het invulveld voor een dier, een contact of een combinatie
6. Zoek en selecteer het dier, het contact of de combinatie waarvan je de rapportage gegenereerd wil hebben
7. Klik op Rapport samenvoegen
Het rapport wordt nu als .docx bestand gegenereerd. Je kunt nu kiezen om het te openen of op te slaan.

Als PDF document:

1. Klik op het menu Dieren, Combinaties of Contacten, afhankelijk van het soort rapportage
2. Zoek en selecteer het dier, de combinatie of het contact waarvan je de rapportage gegenereerd wil hebben
3. Scroll naar rechts in de rij tabs en klik op het tabblad Verslagen
4. Klik op de 2e rij op het tabblad Dier, Combinatie of Contact details
5. Selecteer de gewenste rapportage
Het rapport wordt nu als PDF gegenereerd en komt in de Downloads map te staan.

Het PDF-rapport kan ook gegenereerd worden vanaf de schermen met Diergegevens en Combinatie-gegevens met de link Stamboom:

1. Klik op het menu Dieren of Combinaties
2. Zoek en selecteer het dier of de combinatie waarvan je de rapportage gegenereerd wil hebben
3. Klik in het scherm Diergegevens op de link Stamboom of in het scherm Combinatiegegevens op de link Proefstamboom.
4. Kies in het geval van een proefstamboom een vader en een moeder en klik op de knop Proefstamboom

5. In het drop down menu Verslagen staan de voor de rol beschikbare rapportages en stambomen vermeld
6. Selecteer de gewenste rapportage
Het rapport wordt nu als PDF gegenereerd en komt in de Downloads map te staan.

3. Aandachtspunten

De volgende aandachtspunten zijn van belang bij het gebruikmaken van rapportages en het maken van de sjablonen:

3.1 Algemeen

- Een sjabloon moet zijn gemaakt met MSWord versie 2007 (of hoger) en moet het .docx-formaat hebben
- Verwijzingen naar datavelden worden tussen \$-tekens geplaatst, bijvoorbeeld: \$RegistrationNumber\$
- Lijsten met alle standaard veldnamen die in een sjabloon gebruikt kunnen worden staan in hoofdstuk 5. Bijlagen.
- Veldnamen in de sjablonen moeten exact overeenkomen met die in de database. De veldnamen (en bij extra velden de namen van extra veld categorieën) zijn hoofdlettergevoelig. Ook de punctuatie, zoals punten, spaties en komma's, tellen mee.
Als de veldnaam in het sjabloon niet exact overeenkomt met de veldnaam zoals die in ZooEasy is gedefinieerd, wordt niet de waarde op het gegenereerde rapport getoond maar de foutief gedefinieerde veldnaam tussen \$-tekens. Bijvoorbeeld \$Registratienummer\$ zal de juiste waarde niet tonen omdat het niet overeenkomt met het hiervoor gedefinieerde \$RegistrationNumber\$
- Als tijdens het typen van een veldnaam in MSWord een typefout wordt gemaakt gaat het mis als geprobeerd wordt dit met de backspace-toets te herstellen of tussen de \$-tekens te corrigeren. MSWord gaat hier namelijk heel slordig mee om vanwege het feit dat onzichtbare bytes achterblijven tussen de \$-tekens. De hele veldnaam inclusief de \$-tekens moet dan eerst verwijderd worden en daarna opnieuw worden ingevoerd. Daarom raden we aan om alle benodigde veldnamen eerst in een Kladblok-document te typen en die van daaruit met kopiëren en plakken op de gewenste plek in het rapportagesjabloon te zetten.
- Ook bij het wijzigen van een veldnaam in een rapportagesjabloon, moet de veldnaam inclusief de \$-tekens in zijn geheel worden gewist en opnieuw op zijn plaats worden gezet.
- Velden waarvoor de gebruiker niet is geautoriseerd, maar die wel op de rapportage zijn geplaatst, zijn niet zichtbaar voor die gebruiker. De autorisatie zoals in de rollen is gedefinieerd werkt dus ook door in de rapportages. Het eventuele label voor het veld wordt wel getoond, maar de data niet.
- Aan het sjabloon kan een watermerk of logo worden toegevoegd. Als het sjabloon bijvoorbeeld dierafhankelijk is, of de foto van het dier als watermerk of als logo moet worden getoond, dan kan de waarde \$Picture\$ worden gebruikt. Maar dat gaat niet werken als deze veldnaam, net als de andere, als tekst in het document wordt gezet.

Zie hiervoor verderop in dit document bij Foto's.

Pas op!

Tijdens het samenvoegen van het rapport wordt in de tekst van het sjabloon gescand naar labels voor veldwaarden. Telkens wanneer een \$-teken wordt gevonden, worden alle karakters tot aan het volgende \$-teken opgevat als een veldwaarde naam. Dit wordt dan vervangen door de bijbehorende veldwaarde uit de database. Als in zo'n veldwaarde een \$-teken opduikt – bijvoorbeeld: US\$ 400.00 – dan gaat het mis. PHPDocX vat dit \$-teken dan namelijk op als begin van een nieuw dataveld. Vanaf dit dollarteken word alles tot aan het eerstvolgende \$-teken opgevat als 'veldnaam' en alle volgende, echte veldnamen worden dan niet meer correct gevuld. **Daarom mag het \$-teken niet in waarden gebruikt worden als die opgenomen zouden kunnen worden in rapportsjablonen.**

3.2 Definiëren van veldnamen

De velden die in sjablonen kunnen worden gebruikt staan genoemd in bijlage 5.1 voor Dieren, bijlage 5.2 voor Combinaties en bijlage 5.3 voor Contacten.

Het definiëren van veldnamen op het sjabloon gaat als volgt:

- Naam van het dier: \$Name\$ toont de naam van het dier.
- Inhoud van een extra veld: \$<naam extra veld categorie>##<extra veld naam>\$.
Bijvoorbeeld \$Algemeen##Dierenarts\$ verwijst naar de inhoud van het extra veld Dierenarts in de extra veld categorie Algemeen.
- Veldwaarden van voorouders tonen is mogelijk door een voorvoegsel voor de veldnaam te plaatsen: M_ voor moeder of F_ voor vader. Ook kun je hiermee de afstamming volgen: FM_ MFM_ FFMMF_ etc. Op deze manier kunnen gegevens worden getoond van maximaal 10 generaties voorouders. (Zie ook hoofdstuk 4 voor de lijst met beschikbare sjablonen waaronder een 6-generatie stamboom).
Bijvoorbeeld:
 - \$F_Name\$ verwijst naar de naam van de vader.
 - \$MF_Name\$ verwijst naar de naam van de moeder van de vader.
 - \$MMMM_Name\$ verwijst naar de naam van de betovergrootmoeder volgens de vrouwelijke lijn.
- Bij het tonen van inhoud van een extra veld van de voorouder, plaats je de het voorvoegsel voor de naam van de extra veld categorie: \$M_Algemeen##Dierenarts\$ verwijst bijvoorbeeld naar de dierenarts van de moeder.
- Voor de gegevens van een combinatie plaats je de toevoeging BP_ voor de veldnaam. Bijvoorbeeld:
 - \$BP_LitterDate\$ geeft de geboortedatum van de nakomelingen uit het nest
N.B.: Veldnamen uit bijlage 5.2 kunnen uitsluitend worden gebruikt in sjablonen voor combinaties.
- Bij een combinatie kun je natuurlijk ook informatie vermelden van de vader, de moeder en voorouders. Je voegt dan na BP letters toe. F voor vader, M voor moeder en bijvoorbeeld MM, FMF voor voorouders.
Bijvoorbeeld:
 - \$BPF_RegistrationNumber\$ voor het registratienummer van de vader

- \$BPM_Name\$ voor de naam van de moeder
- \$BPMM_Color\$ voor de kleur van een grootmoeder
- Ook gegevens van nakomelingen kunnen in rapportages worden opgenomen. Hiervoor is de toevoeging O_ voor nakomelingen in een rapportage van een dier en BPO_ voor nakomelingen in een rapportage van een combinatie. Dit werkt alleen als ze in een tabel in het sjabloon worden gezet. De gewenste veldnamen moeten in een enkele rij worden geplaatst. Zie voorbeeld:

Naam	Reg.nr.	Kleur	Geslacht	Geboren
\$BPO_Name\$	\$BPO_RegistrationNumber\$	\$BPO_Color\$	\$BPO_Gender\$	\$BPO_Born\$

In het samengevoegde rapport resulteert dit in:

Naam	Reg.nr	Kleur	Geslacht	Geboren
Minoes	RNr 12345678	Bruin	Vrouw	16-01-2017
Fjodor	RNr 12345679	Bruin-Wit	Man	16-01-2017
Bella	RNr 12345680	Zwart	Vrouw	23-08-2015
Rakker	RNr 12345681	Wit	Man	23-08-2015

Bij het gebruik van tabellen in rapportages kunnen overigens meerdere veldnamen in een enkele cel worden geplaatst en met Tabeleigenschappen kan de tabel naar behoefte worden geconfigureerd, bijvoorbeeld als je geen randen om de cellen wil zien.

- Recent is ook het gebruik van Contactgegevens in rapportages mogelijk gemaakt. Dat gold al voor een beperkt aantal contactgegevens voor dier- en combinatie-rapportages. Nu kunnen ook Contactrapportages worden gemaakt en meer contactgegevens op dier- en combinatierapportages worden gebruikt. Hiervoor zijn de prefixen Owner en Breeder voor dierrapportages en FemaleOwner voor combinatierapportages gedefinieerd. Bijvoorbeeld:
\$OwnerCity\$, \$BreederHomepage\$, \$BP_FemaleOwnerBusinessName\$
- Ook extraveldwaarden van Contacten kunnen zo worden opgenomen in de rapportages:
 - \$OwnerAlgemeen##Lid sinds\$ en \$BreederAlgemeen##Lid sinds\$ bij Dieren rapportages
 - \$FemaleOwnerAlgemeen##Lid sinds\$ bij Combinatie rapportages.

NB.: deze laatste wijkt (nog) af van het \$BP_<EVcategorie>##<veldnaam>\$ formaat. Bij combinatierapportages gaat \$BP_FemaleOwnerAlgemeen##Lid sinds\$ niet werken en omgekeerd \$FemaleOwnerNumber\$ ook niet.

3.3 Plaatsen van foto's

Als er foto's worden opgenomen in rapportages, zijn er twee punten van belang:

- Om een foto in de rapportagesjabloon te definiëren moet hiervoor eerst een dummy-afbeelding in het sjabloon worden geplaatst. Deze dummy-afbeelding bepaalt de hoogte-breedteverhouding waarmee de af te beelden foto wordt getoond. Dat betekent dat een foto met een andere hoogte-breedteverhouding (bijvoorbeeld 1 x 1) vertekend wordt weergegeven in het rapport als de hoogte-breedteverhouding van de dummy 4x5 is, zoals onderstaande afbeeldingen laten zien:



origineel
h x b = 1 x 1



bij een dummy-afbeelding
h x b = 4 x 5

- Als er geen foto beschikbaar is wordt de dummy-afbeelding opgenomen in het samengevoegde rapport. De dummy moet dus neutraal zijn: blanco, met of zonder rand of met een melding, zoals bijvoorbeeld:



- Als de dummy-afbeelding op zijn plaats is gezet in de rapportagesjabloon moet deze nog geconfigureerd worden. Dit gaat als volgt in MSWord van Office 365:
 - Klik met de rechtermuisknop op de dummy-afbeelding en selecteer Alt-tekst bewerken... Aan de rechterkant verschijnt:



- Als er in het nog lege tekstvak boven Beschrijving genereren nog tekst mocht staan moet die eerst verwijderd worden (MSWord suggereert soms op basis van beeldherkenning tekst voor blinden). Plaats hier in het tekstvak alleen de veldnaam \$Picture\$ bij een dier- of contact-rapportage, of \$BP_Picture\$ bij een Combinatie-rapportage..
- Sluit dit dialoogscherm af door op het kruisje rechtsboven te klikken.

Voor andere versies van MSWord (2007, 2010, 2013, 2016) kan dit scherm afwijken. Zoek naar Alt-tekst bewerken... in online helpbestanden van MSWord of in Google.

- Ook kunnen foto's van (voor)ouders of nakomelingen worden weergegeven in dier- en combinatiesjablonen:
 - \$F_Picture\$ voor vader
 - \$BPMM_Picture\$ voor grootmoeder van moeders kant
 - \$O_Picture\$ voor foto's van alle nakomelingen van een dier in een dier-rapportage
 - \$BPO_Picture\$ voor foto's van nakomelingen uit één combinatie
 Bij de laatste twee geldt overigens ook dat dit alleen zal werken in een dynamische tabel zoals hierboven is beschreven onder 3.2 Definiëren van veldnamen.

4. Beschikbare sjablonen

Wij hebben de volgende voorbeeldsjablonen bijgeleverd die je kunt gebruiken of als basis kan nemen voor je eigen rapportages. Je kunt die zelf naar voorkeur aanpassen door gebruik te maken van de in Bijlage 5.1 en 5.2 genoemde standaardveldnamen en/of extra velden uit je administratie en zo meer, of andere informatie in je rapportage kunt opnemen.

Sjabloon	Toelichting
6 generatie stamboom	Hierin staan per dier als voorbeeld een aantal velden opgenomen in een 6-generatie stamboom.

Kweekkaart leeg	Voor fokkers van vogels, duiven enz. is een lege kweekkaart beschikbaar die gebruikt kan worden tijdens het broedseizoen om de gegevens van de jongen in te vullen.
Combinatie met nakomelingen	Hierin staan de nakomelingen die geboren zijn uit een combinatie. Eerst worden de gegevens van de man en vrouw uit de combinatie getoond, daarna de nakomelingen.
4 generatie stamboom met foto's	Hierin staan bij elk dier de foto en als voorbeeld een aantal velden opgenomen in een 4 generatie stamboom.
Stamkaart met foto	Hierin staan alle basisgegevens van een dier met de foto.

5. Bijlagen

5.1 Veldnamen voor Dier-rapportages

De volgende veldnamen kun je in een Dierensjabloon gebruiken

Veldnaam	Beschrijving
\$RegistrationNumber\$	Registratienummer
\$Gender\$	Geslacht
\$Name\$	Naam
\$GivenName\$	Roepnaam
\$TitleInFrontOfName\$	Titel voor naam
\$TitleBehindName\$	Titel achter naam
\$Color\$	Kleur
\$Breed\$	Ras
\$BreederNumber\$	Code van de fokker
\$BreederName\$	Naam van de fokker
\$BreederBusinessName\$	Bedrijfsnaam van de fokker
\$BreederAddress\$	Adres1 van de fokker
\$BreederAddress2\$	Adres2 van de fokker
\$BreederPostalCode\$	Postcode van de fokker
\$BreederState\$	Staat van de fokker
\$BreederCity\$	Plaats van de fokker
\$BreederCountry\$	Land van de fokker
\$BreederTelephone1\$	Telefoon 1 van de fokker
\$BreederTelephone2\$	Telefoon 2 van de fokker
\$BreederCellPhoneNumber\$	Mobiel nr van de fokker
\$BreederEMail\$	E-mail van de fokker
\$BreederHomepage\$	Homepage van de fokker
\$OwnerNumber\$	Code van de eigenaar
\$OwnerName\$	Naam van de eigenaar
\$OwnerBusinessName\$	Bedrijfsnaam van de eigenaar
\$OwnerAddress\$	Adres van de eigenaar
\$OwnerAddress2\$	Adres 2 van de eigenaar
\$OwnerPostalCode\$	Postcode van de eigenaar
\$OwnerState\$	Staat van de eigenaar
\$OwnerCity\$	Plaats van de eigenaar
\$OwnerCountry\$	Land van de eigenaar
\$OwnerTelephone1\$	Telefoon 1 van de eigenaar
\$OwnerTelephone2\$	Telefoon 2 van de eigenaar
\$OwnerCellPhoneNumber\$	Mobiel nr van de eigenaar
\$OwnerEMail\$	E-mail van de eigenaar
\$OwnerHomepage\$	Homepage van de eigenaar
\$Born\$	Geboortedatum
\$Deceased\$	Overlijdensdatum
\$InbreedingCoefficient\$	Inteeltpercentage
\$AVKValue\$	AVK
\$BreedPercentage\$	Ras percentage
\$Registered\$	Geregistreerd
\$Remarks\$	Opmerkingen
\$Picture\$	Foto

5.2 Veldnamen voor Combinatie-rapportages

De volgende veldnamen kun je in een Combinatiesjabloon gebruiken

Veldnaam	Beschrijving
\$BP_FemaleOwnerNumber\$	Code van de eigenaar *)
\$BP_FemaleOwnerName\$	Naam van de eigenaar
\$BP_FemaleOwnerBusinessName\$	Bedrijfsnaam van de eigenaar
\$BP_FemaleOwnerAddress\$	Adres van de eigenaar
\$BP_FemaleOwnerAddress2\$	Adres 2 van de eigenaar
\$BP_FemaleOwnerPostalCode\$	Postcode van de eigenaar
\$BP_FemaleOwnerState\$	Staat van de eigenaar
\$BP_FemaleOwnerCity\$	Plaats van de eigenaar
\$BP_FemaleOwnerCountry\$	Land van de eigenaar
\$BP_FemaleOwnerTelephone1\$	Telefoon 1 van de eigenaar
\$BP_FemaleOwnerTelephone2\$	Telefoon 2 van de eigenaar
\$BP_FemaleOwnerCellPhoneNumber\$	Mobiel nr van de eigenaar
\$BP_FemaleOwnerEMail\$	E-mail van de eigenaar
\$BP_FemaleOwnerHomepage\$	Homepage van de eigenaar
\$BP_Picture\$	Foto
\$BP_PairingDate\$	Paringsdatum
\$BP_LitterDate\$	Geboortedatum
\$BP_RelationshipPercentage\$	Verwantschapspercentage
\$BP_Remarks\$	Opmerkingen
\$BP_Registered\$	Geregistreerd van combinatie

*) Met eigenaar wordt bedoeld de eigenaar van het vrouwelijke dier van de combinatie.

5.3 Veldnamen voor Contact-rapportages

De volgende veldnamen kun je in een Contactsjabloon gebruiken

Veldnaam	Beschrijving
\$Number\$	Nummer
\$Initials\$	Voorletters
\$FirstName\$	Voornaam
\$PrefixLastName\$	Voorvoegsels
\$LastName\$	Achternaam
\$Name\$	Naam *)
\$PrefixBusinessName\$	Voorvoegsels Bedrijfsnaam
\$ShortBusinessName\$	Bedrijfsnaam
\$BusinessName\$ **)	Bedrijfsnaam **)
\$Address\$	Adresregel 1
\$Address2\$	Adresregel 2
\$PostalCode\$	Postcode
\$State\$	Staat
\$City\$	Plaats
\$Country\$	Land
\$Telephone1\$	Telefoon 1
\$Telephone2\$	Telefoon2
\$CellPhoneNumber\$	Mobiel
\$Fax\$	Fax
\$EMail\$	E-mail
\$Homepage\$	Homepage
\$Picture\$	Foto

*) Naam is een samenvoeging van Initials + “ ” + PrefixLastname) + “ ” + Lastname

**) Bedrijfsnaam is een samenvoeging van PrefixBusinessName + “ ” + BusinessName

5.4 Structuur stamboomcodes

Ouders	Grootouders	Overgrootouders	Betovergrootouders
F	FF	FFF	FFFF
			MFFF
		MFF	FMFF
			MMFF
	MF	FMF	FFMF
			MFMF
		MMF	FMMF
			MMMF
M	FM	FFM	FFFM
			MFFM
		MFM	FMFM
			MMFM
	MM	MMF	FMMF
			MMMF
		MMM	FMMM
			MMMM

MMF = moeder van de moeder van de vader (overgrootmoeder) van het dier

FMMM = vader van de moeder van de moeder van de moeder (betovergrootvader) van het dier

Dit is uit te breiden tot 10 generaties door steeds een F (vader) of M (moeder) voor de code van een nakomeling te plaatsen: F + MMMM = FMMMM is betbetovergrootvader (5e generatie) van het dier langs vier generaties moeders.